

### Tip for Sharing

Ask a bilingual leader or member to review the “Resources in Spanish for PTA Outreach” and to help distribute Spanish-language brochures.

### Recursos en idioma español para mejorar el alcance de los servicios de PTA.

<b>Introducción</b> . . . . .	3
Otros recursos en español de PTA Nacional . . . . .	3
Recursos del Departamento de Educación de los EE.UU. . . . .	3
<b>El valor de ser miembro de PTA</b> . . . . .	3
Asociaciones . . . . .	3
Desarrollo de liderazgo . . . . .	3
Influencia Legislativa . . . . .	3
Recursos estatales y nacionales . . . . .	4
Reconocimiento Nacional . . . . .	4
Servicios de membresía y recursos . . . . .	4
¿En qué se utiliza el dinero de mis cuotas de PTA Nacional? . . . . .	4
Brindado a cada presidente de PTA local . . . . .	4
Brindado a cada presidente de PTA del consejo / distrito . . . . .	4
Brindados para beneficio de todos los miembros . . . . .	5
<b>Reclutar y retener a los miembros de PTA</b> . . . . .	5
Cómo llegar a los individuos . . . . .	5
Padres y Familias . . . . .	5
Maestros, Profesores y Miembros de la junta escolar . . . . .	6
Miembros de la comunidad . . . . .	6
Preguntas frecuentes acerca de la membresía . . . . .	7
Retención de miembros . . . . .	8
Consejos de reconocimiento que funcionan . . . . .	9
Comprender por qué algunos miembros no se vuelven a asociar . . . . .	9
<b>Ser un líder en PTA local</b> . . . . .	10
Qué es lo que debe saber un oficial sobre PTA . . . . .	10
Las obligaciones del Presidente . . . . .	11
Crear / Mantener el libro de procedimientos . . . . .	12
Cómo manejar al personal . . . . .	12
Oferta anual de capacitación en liderazgo de PTA . . . . .	12
Capacitación para líderes locales de PTA . . . . .	12

*Para folletines en español para reproducir, vea la sección de “material que puede reproducirse”.*

### Spanish-Language Resources for PTA Outreach

<b>Introduction</b> . . . . .	13
Other Resources in Spanish from National PTA . . . . .	13
Resources from the U.S. Department of Education . . . . .	13
<b>The Value of PTA Membership</b> . . . . .	13
Partnerships . . . . .	13
Leadership Development . . . . .	13
Legislative Influence . . . . .	13
State and National Resources . . . . .	14
National Recognition . . . . .	14
Membership Services and Resources . . . . .	14
What Do My National Dues Support? . . . . .	14
Provided to Each Local PTA President . . . . .	14
Provided to Each Council/District PTA . . . . .	14
Provided for Benefit of Entire Membership . . . . .	14
<b>Recruiting and Retaining Members</b> . . . . .	15
How to Reach Individuals . . . . .	15
Parents and Families . . . . .	15
Teachers, Faculty, and School Board Members . . . . .	15
Community Members . . . . .	16
Frequently Asked Questions on Membership . . . . .	16
Retaining Members . . . . .	17
Recognition Tips That Work . . . . .	18
Understanding Why Members Don't Renew . . . . .	18
<b>Being a Leader in Your Local PTA</b> . . . . .	20
What Officers Should Know About PTA . . . . .	20
The Duties of the President . . . . .	20
Creating/Keeping a Procedure Book . . . . .	21
Managing People . . . . .	21
Annual Leadership Training Offerings . . . . .	21
Training for Local PTA Leaders . . . . .	21

*For reproducible brochures in Spanish and English, see the “Reproducible Materials” section.*

# En Español

---

## Introducción

### Recursos en idioma español para mejorar el alcance de los servicios de PTA.

Las PTA pueden jugar un papel clave para asegurar el éxito en la educación de los estudiantes hispanos, y de todos los estudiantes, aumentando la participación de los padres en la educación de sus hijos. Ya que la población hispana es la primera minoría y la de crecimiento más rápido en los EE.UU., de acuerdo con la Oficina de Censos, PTA Nacional quiere asegurarse de que las PTA estén en condiciones de llegar a los padres de habla hispana y de que las PTA sean representativas de dichas comunidades. Por ello, hemos desarrollado esta sección de “*Annual Resources for PTAs 2005-2006*” que se divide en tres partes.

#### I. El valor de ser miembro de PTA

#### II. Reclutar y retener a los miembros de PTA

#### III. Ser un líder en PTA local

Para folletines en español para reproducir para compartir con la comunidad, vea la sección de “material que puede reproducirse”.

## Otros recursos en español de PTA Nacional

Por favor, observe que la revista “*Our Children*”, que se envía a cada presidente local de PTA incluye un boletín informativo en inglés y en español que puede reproducirse. Este boletín y otros materiales en español están disponibles en el sitio de Internet de PTA Nacional, [www.pta.org](http://www.pta.org).

PTA Nacional tiene un representante de atención al cliente para responder preguntas en español. Por favor, llame al (800) 307-4PTA (4782) o envíe un correo electrónico a [info@pta.org](mailto:info@pta.org), si usted o cualquier otro miembro de PTA o miembro potencial de habla hispana, tiene preguntas.

## Recursos del Departamento de Educación de los EE.UU.

El Departamento de Educación de los EE.UU. tiene una colección especial de información en español para los padres. Los temas incluyen escuelas seguras, padres y escuelas trabajando juntos y una diversidad de recursos sobre cómo ayudar a los niños a aprender. Visite el sitio [www.ed.gov/espanol/parents/academic/involve/nclbguide/](http://www.ed.gov/espanol/parents/academic/involve/nclbguide/) para ver dicha información.

## El valor de ser miembro de PTA

PTA trabaja en nombre de sus miembros suministrando información estatal y nacional, influencia y reconocimiento para ayudar a que los padres, los maestros y las comunidades se unan en beneficio de los niños. Juntos, los miembros pueden crear un entorno saludable y educativo para mejorar las oportunidades de todos los niños y jóvenes.

## Asociaciones

- Las PTA locales le ofrecen a los padres, maestros y miembros de la comunidad la oportunidad de trabajar en forma conjunta para mejorar la vida de los niños y de los jóvenes a través de programas de salud, educación e interés social.
- Las PTA locales, estatales y nacionales cooperan con otras organizaciones orientadas hacia los niños y jóvenes para combinar los recursos relacionados con los niños.

## Desarrollo de liderazgo

PTA tiene el compromiso de desarrollar líderes que puedan llevar a cabo la misión y los propósitos de PTA.

PTA prepara a sus miembros para cumplir roles específicos mediante talleres, vídeos y material escrito. Estos roles incluyen defender y apoyar a niños ante entidades gubernamentales, administrar las finanzas, trabajar con los medios, desarrollar programas y fomentar el compromiso de los padres y la comunidad.

## Influencia Legislativa

- Los miembros tienen una gran influencia y una voz poderosa dentro del gobierno por la gran membresía que tiene PTA a nivel nacional (6 millones).
- La oficina de PTA Nacional en Washington DC brinda apoyo a todas las PTA mediante el suministro de información de asuntos federales y a través de capacitación en defensoría. Este apoyo se brinda principalmente a través de PTA estatal.
- PTA tiene un importante registro de intervención legislativa a nivel local, estatal y nacional. Las actividades de PTA incluyen: (a) apoyar el compromiso de los padres en la reautorización de la Ley de Educación Elemental y Secundaria, (b) promocionar la Ley de Ausencia Médica y Familiar, (c) apoyar la aprobación de la Ley de los Niños y la TV, (d) oponerse a los vales para las escuelas y (e) prohibir los castigos corporales en las escuelas.
- Los miembros tienen acceso a la información sobre la perspectiva de PTA respecto de la legislación federal

vigente, incluso a través de la línea telefónica de legislación nacional de PTA (888) 4-ALL-KDS (425-5537).

- Cada presidente de PTA recibe una suscripción a la revista “*Our Children*” que incluye la sección legislativa.
- Los miembros pueden recibir información actualizada sobre la actividad legislativa suscribiéndose al boletín semanal electrónico “*This Week in Washington*”.
- El sitio de Internet de PTA Nacional, [www.pta.org](http://www.pta.org), brinda información y alertas legislativos, como también el trasfondo de asuntos clave.

### Recursos estatales y nacionales

- Las PTA tiene acceso a abundante información y materiales de recursos en todo el país a través de las PTA nacionales y estatales que cubren todas las facetas en torno a la vida de un niño.
- Las PTA nacionales y estatales apoyan a las PTA locales en el desarrollo de estrategias para tratar en forma efectiva las preocupaciones de las comunidades tales como brindar un entorno seguro a los niños y los jóvenes, apoyar la educación pública y fortalecer la relación entre el hogar y la escuela.
- Cada presidente de PTA recibe una suscripción a la revista de PTA Nacional, “*Our Children*.” “*Our Children*” mantiene a sus lectores al día en temas que afectan a los niños y a las familias. El sitio de internet de PTA Nacional ([www.pta.org](http://www.pta.org)) le brinda a sus miembros abundante información, servicios, y noticias, para mantenerlos actualizados sobre los temas clave que afectan a los niños y a las familias.

### Reconocimiento Nacional

- PTA Nacional patrocina varios programas de reconocimiento para sus miembros:
- El Programa *Reflections* reconoce los logros de los estudiantes en las artes.
- Se reconoce a las PTA locales por sus esfuerzos de colaboración para acercar a los padres, familias, maestros y miembros de la comunidad para promover el compromiso entre padres / familias con el fin último de fomentar el éxito entre los estudiantes.

### Servicios de membresía y recursos

#### ¿En qué se utiliza el dinero de mis cuotas de PTA Nacional?

A pesar de que las cuotas se fijan localmente, una parte de las cuotas de los miembros locales va a PTA Nacional para

brindar servicios y recursos a todos los miembros y líderes de PTA. Los miembros pueden estar al tanto de algunos de los recursos tangibles que brinda PTA Nacional, pero pueden no darse cuenta de la importancia de las membresías nacionales. La Junta Directiva de PTA Nacional revisa permanentemente los servicios y beneficios brindados a los miembros sobre la base de la información que obtiene del campo. A continuación se detallan los recursos brindados a las PTA:

#### Brindado a cada presidente de PTA local

- Manual de referencia “*Annual Resources for PTAs*”, que incluye el Manual de PTA Nacional e información financiera, legislativa, de membresía, de liderazgo y de programas para las PTA
- La suscripción a la revista “*Our Children*” que incluye la sección legislativa y un boletín en inglés y español que se puede reproducir
- Los anuncios de servicios diseñados profesionalmente (PSA) para ayudar a reclutar más miembros (Ver la sección de “materiales que se pueden reproducir” para los PSA y “el planificador de Marketing y Relaciones Públicas” para información)
- Información de inscripción para la Convención Anual de PTA Nacional
- Oportunidades del programa *Back-to-school* (Volviendo a la escuela)
- Ideas para la Semana de apreciación al maestro
- Recursos exclusivos desarrollados en colaboración con otras organizaciones asociadas a PTA Nacional
- Programa de incentivos de membresía de PTA Nacional
- Opción de búsqueda en línea de las PTA locales en el sitio de Internet

#### Brindado a cada presidente de PTA del consejo / distrito

- Manual de referencia sobre “*Annual Resources for PTAs*”, que incluye el Manual de PTA Nacional e información financiera, legislativa, de membresía, de liderazgo y de programas para las PTA
- La suscripción a la revista “*Our Children*” que incluye la sección legislativa y un boletín en inglés y en español que puede reproducirse.
- Información de inscripción para la Convención Anual de PTA Nacional
- Recursos exclusivos desarrollados en colaboración con socios de PTA Nacional

## Brindados para beneficio de todos los miembros

- Sitio de Internet de PTA Nacional que incluye cursos de capacitación electrónica; antecedentes sobre temas legislativos; resoluciones y expresión de posiciones de PTA Nacional, recursos para su año PTA que incluye finanzas, liderazgo, membresía, información de reclutamiento y retención; guías de referencia tales como el manual “*Annual Resources for PTAs*”; boletines y copias que se pueden reproducir; artículos sobre la paternidad que no están disponibles en el sitio de internet público; y una selección de artículos de la revista “*Our Children*”.
- Campañas de concientización pública a nivel nacional patrocinadas por el Consejo Ad sobre los beneficios de la participación de los padres.
- Tarjetas de membresía anuales
- Iniciativas legislativas federales llevadas a cabo por miembros de PTA
- Representación nacional en *Capitol Hill*
- Representación nacional en los comités designados por la presidencia de los EE.UU.
- Representación nacional ante otras organizaciones educativas, de salud y de patrocinio de menores
- Educación nacional, salud y bienestar, programas legislativos, proyectos, investigación y materiales de entrenamiento
- Los boletines electrónicos “*This Week in Washington*” y “*National PTA Weekly*”
- Convención anual incluyendo talleres de entrenamiento nacionales y expositores
- Número gratuito nacional y departamento de atención al cliente centralizado
- Programa *Reflections*
- Asociaciones con organizaciones nacionales, patrocinadores y fundaciones
- Campañas de relaciones públicas nacionales y de apoyo
- Línea directa gratuita sobre temas legislativos
- Sede Central Nacional en Chicago, Illinois; y oficina en Washington, DC

## Reclutar y retener a los miembros de PTA

Una encuesta en el año 2000 realizada por el Sector Independiente reveló que el 50% de las personas están dispuestas a hacer trabajo voluntario. A los individuos que se les preguntó si podían hacer trabajo voluntario, contestaron que podían hacerlo (63%) más que aquellos a quienes no se les pidió (35%).

¿Qué significa esto para PTA? La mejor forma de reclutar personas es pedirles que se unan. Cuando se les pregunta, más de la mitad dice que, ¡Sí!

Los miembros de PTA no sólo son miembros, sino también voluntarios. La buena noticia es que las personas tienen el deseo de hacer trabajo voluntario por buenas razones. Necesitamos explicarles los beneficios de ser voluntarios. (Ver el folleto “*Join a Nation of Neighborhoods*”, disponible en la sección “material que puede reproducirse” a cualquier miembro potencial o localidad donde miembros potenciales pueden frecuentar.

## Cómo llegar a los individuos

### Padres y Familias

- Organizar una reunión para orientar a los miembros al comienzo del año escolar. Hablar sobre los servicios que brinda PTA para niños, familias y la comunidad.
- Comuníquese. Haga llamados por teléfono, vaya de puerta en puerta, pase volantes para informar a los residentes sobre las actividades de PTA y las reuniones y conocer cuáles son las áreas de interés.
- Desarrolle y distribuya un volante donde figuren resalta-dos los logros de PTA durante los dos años anteriores.
- Brinde transporte —en grupo— para ir y volver de la reunión de PTA y los eventos para quienes no tengan auto.
- Ofrezca el cuidado de los niños durante las reuniones. (Verificar con su PTA estatal sobre la responsabilidad en los seguros.)
- Organizar actividades que ayuden a los padres a prepararse para el primer día de clase del niño.
- Las reuniones programadas y los eventos patrocinados por PTA son convenientes para los padres que trabajan fuera de la casa.
- Suministre información en paquete —que tenga una carta de bienvenida y una invitación para pertenecer a PTA de la escuela para su distribución a las nuevas familias que inscribieron a sus hijos en esa institución.
- Distribuya el folleto “*National PTA Member Benefits Program*” en la sección “material que puede reproducirse” a cualquier miembro potencial o localidad donde miembros potenciales pueden frecuentar.
- Envíe una carta a la familia a través del niño invitando a los padres a que se unan a PTA. Incluya una tarjeta de respuesta con la estampilla y la dirección de retorno.
- Ubique a los padres en el lugar de trabajo. Arregle con las personas de negocios para que incluyan información acerca de PTA, sus actividades y preocupaciones en cartas de la compañía.

- Prestar atención a los hombres y a las mujeres que muestran interés en el trabajo de PTA.
- Dar como obsequio una membresía de PTA como un regalo en el Día del padre, Día de la madre, Día del Abuelo, u otra ocasión especial.

### Maestros, Profesores y Miembros de la junta escolar

- Durante del primer día de clase, dejar una invitación para unirse a PTA en cada escritorio de cada maestro y en el del administrador.
- Pídale a su supervisor que escriba una carta para los empleados de la escuela sobre PTA.
- Solicite en la escuela el boletín o el pizarrón donde se publican las novedades para publicar las actividades de PTA.
- Pídale a la asociación local de maestros que publiquen el material de PTA en su edificio y en sus reuniones. Programe un momento para reunirse con los miembros y discutir los beneficios de pertenecer a PTA.
- Haga una fiesta en homenaje a los maestros cuando estén todos los maestros de la escuela asociados.
- Trate de que todos los miembros de la comunidad educativa (estado, distrito, condado y local) sean miembros activos de PTA.
- Asista a las reuniones de los maestros jubilados para actualizarlos sobre las actividades escolares y de PTA y para invitarlos a que participen.
- Distribuya el folleto “*National PTA Member Benefits Program*” en la sección “material que puede reproducirse” a cualquier miembro potencial o localidad donde miembros potenciales pueden frecuentar.

### Miembros de la comunidad

- Visite centros de la tercera edad y organizaciones de su comunidad. Infórmelos acerca de las actividades de PTA e invítelos a que participen. (Distribuya el folleto “*Join a Nation of Neighborhoods*” en la sección “material que puede reproducirse” de este manual.)
- Solicite en el centro comunitario el boletín o el pizarrón donde se publican las novedades para publicar las actividades de PTA.
- Incluya información de PTA en los materiales que los hospitales brindan a los nuevos padres.
- Invite a una personalidad bien reconocida en su comunidad para que sirva como miembro honorario y publique la participación de esta persona.
- Establezca un Programa *Reflections* en la biblioteca local o en el centro de compras.

- Pida a las compañías de su comunidad que incluyan información sobre PTA en sus boletines y publicaciones al personal.
- Pídale a los comercios locales que impriman la frase UNASE A PTA en las bolsas de compras o en los avisos publicitarios.
- Haga que la cámara de comercio promueva a PTA en sus boletines y en sus reuniones.
- Pídale publicidad gratis a las personas de negocios que son propietarios de marquesinas.
- Distribuya el folleto “*National PTA Member Benefits Program*” en la sección “material que se puede reproducir” a cualquier miembro potencial o localidad donde miembros potenciales pueden frecuentar.
- Invite a otras organizaciones de padres a las reuniones y actividades de PTA para mostrar el valor de pertenecer a esta asociación.
- Brinde intérpretes, personas que saben el idioma de señas para aquellos que tienen impedimentos auditivos y accesos fáciles para las personas con discapacidad.
- Publique las novedades de las reuniones y los boletines en los idiomas que se hablan en su comunidad.
- Solicite ayuda a las organizaciones étnicas de su comunidad para adaptar el contenido de los materiales para los grupos que usted trata de alcanzar.
- Contacte a PTA de su estado, distrito, consejo o vecindario para conocer otras actividades o programas de reclutamiento.
- Haga presentaciones a distintas asociaciones de servicios. Enfaticé que la membresía a PTA está abierta a todos.
- Prepare un “stand” de PTA en cada evento de música, deportivo, feria y demás actividades comunitarias.
- Distribuya información sobre la membresía a los negocios locales, agencias de servicio social y otras organizaciones y miembros dentro de su comunidad.

## Sugerencia

Sea capaz de explicar los beneficios de la membresía de PTA. Brinde información sobre los éxitos de PTA. Muestre el impacto que tiene PTA en su escuela y comunidad.

## Preguntas frecuentes acerca de la membresía

### ¿Cuál es la diferencia entre una PTA y un PTO?

PTA brinda a sus miembros el acceso a una red establecida de voluntarios a nivel local, estatal y nacional, los cuales se ayudan mutuamente y comparten recursos, ideas y proyectos. Va más allá de lo que pueden resolver las escuelas locales, ya que muchos de los problemas que afectan a los niños y a los jóvenes no pueden ser solucionados simplemente en forma local. El poder está en los números y PTA tiene la capacidad de influir y los números necesarios para poder obtener resultados. Otras organizaciones de padres y maestros tienen solamente alcance escolar y no brindan una red más allá de la escuela.

### ¿Cómo puedo participar más?

Visite el sitio de Internet de National PTA donde podrá ver las actividades de los miembros y las mejores prácticas de los años anteriores. Su presidente de PTA local recibe una suscripción a la revista de National PTA "Our Children." Cada ejemplar brinda información útil a las PTA locales y a sus oficinas. Los miembros pueden acceder a la revista en el sitio de Internet. Comuníquese con su presidente de PTA estatal para descubrir nuevas formas para participar más.

## Sugerencia

Visite el sitio Web de National PTA en [www.pta.org](http://www.pta.org) para aprender acerca de la historia y la estructura de PTA, para encontrar recursos del programa e información, y para estar al día respecto a los temas legislativos. El sitio Web de los miembros tiene folletos descargables de membresía, la revista "Our Children", imágenes y mucho más. Visite el sitio Web que figura al dorso de su tarjeta de membresía e inscribese en el sitio Web de los miembros para poder aprovechar todos los recursos.

### ¿Por qué tengo que pagar dos veces las cuotas estatales y nacionales al unirme a las unidades de PTA de distintas escuelas?

Los recursos y programas de National PTA y de PTA estatal son enviados a cada PTA local, no a cada miembro en forma individual. A fin de que las publicaciones, los recursos, las oportunidades de entrenamiento y el apoyo a los programas estén disponibles en forma equitativa, cada miembro debe pagar las cuotas respectivas a National PTA y a PTA estatal.

Por lo tanto, si usted es miembro de más de una unidad, estará contribuyendo con las actividades de cada unidad a través de las cuotas que paga a cada una.

### ¿Hace falta unirse a una PTA local para contribuir con National PTA?

No, las personas se pueden unir a National PTA como miembros unitarios de National PTA. Este tipo de membresía está disponible para los individuos que desean contribuir con los esfuerzos de PTA pero que no tienen la posibilidad de unirse a PTA local. Para obtener más información acerca de la unidad de National PTA, visite el sitio de Internet de National PTA, [www.pta.org](http://www.pta.org). Además, varios estados han establecido categorías de membresía especial similares. Consulte a su oficina estatal acerca de la posibilidad de ser miembro en todo el estado.

### ¿Cómo puede mi PTA ser efectiva con un equipo de administración basado en la escuela?

Designe un coordinador de PTA con el equipo de administración basado en la escuela, para que mantenga a PTA informada acerca de las actividades. Establezca un procedimiento normal para brindar información de la comunidad y de PTA al equipo de administración basado en la escuela, respecto a nuevas ideas, preocupaciones o problemas. Desarrolle programas y proyectos para poder hacer un seguimiento de los temas de preocupación identificados por el equipo de administración basado en la escuela o por PTA. Trabaje mancomunadamente para mantener las oportunidades de educación de los padres, los programas de PTA y las actividades de patrocinio de los padres en su escuela, distrito y comunidad. Identifique y ayude al desarrollo de nuevos representantes de PTA en el equipo de administración basado en la escuela. Prepare y mantenga al día archivos de miembros interesados en representar a PTA en el equipo de administración basado en la escuela o que deseen actuar como coordinadores de PTA.

### ¿Pueden ser los niños miembros de PTA?

El artículo V de la sección 3ª de los reglamentos de National PTA establece que:

"Podrá ser miembro de PTA cualquier persona sin importar su raza, color, credo o nacionalidad de origen."

Debido a que no se menciona la edad, cada PTA estatal y local puede crear sus propias reglas para ser miembro, siempre y cuando no contradigan los reglamentos de National PTA. Sin embargo, las PTA deben considerar lo siguiente:

- Está prohibido en muchos estados que los menores de 18 años ocupen cualquier tipo de cargo. Esto puede ser evitado imponiendo un requisito de edad mínima en los reglamentos como condición para acceder a ciertos cargos.

Una opción sería crear la categoría de Miembro asociado, la cual tendría todos los derechos al igual que los demás miembros excepto que no podría votar u ocupar ciertos cargos. Otra opción sería crear varios niveles de membresía basados en criterios específicos y en los beneficios.

¿Cómo creamos distintas categorías de membresía?

Las categorías de membresía le dan la oportunidad a quienes no desean una membresía completa de tener un rol activo en PTA. Por ejemplo, una empresa desearía unirse a la organización para demostrar que está contribuyendo, pero no estaría interesado en tener el derecho de votar. PTA puede crear una categoría de Asociado o Miembro Patrocinador que permita este tipo de participación. En otro caso, una escuela de enseñanza media desearía alentar a los estudiantes a que se unan a una PTSA, pero al mismo tiempo desearía impedir que los estudiantes de 6º grado sirvan como presidentes del comité. Dicha PTA podría crear una categoría de Miembros de 6º grado o Miembros de 10 a 11 años con oportunidades limitadas de liderazgo pero igualdad de derechos de voz y voto. Una PTA interesada en crear distintas categorías de membresía debería consultar primero a PTA estatal y debería investigar las leyes estatales correspondientes. Cuando no hay impedimentos a los cambios propuestos, PTA puede modificar sus reglamentos locales en el artículo correspondiente a Miembros y Cuotas, creando una nueva sección que describa las categorías de membresía.

### ¿Puede mi unidad de PTA ofrecer membresías familiares?

El ofrecer la membresía a toda la familia depende de la unidad individual. Sin embargo, el artículo V de la Sección 4ª de los reglamentos de National PTA establece que “cada miembro de una PTA local debe pagar cuotas anuales de acuerdo con lo determinado por la organización. El importe de las cuotas debe incluir la parte correspondiente a PTA estatal como lo determina el estado, y la parte correspondiente a National PTA tal cual lo recomienda la junta directiva y fue aprobado por una mayoría compuesta por dos tercios del electorado de la Convención Anual de National PTA”.

### ¿Cómo puedo obtener más tarjetas de membresía?

Las PTA locales deben comunicarse con PTA estatal para solicitar tarjetas de membresía. Todos los pedidos de las PTA

estatales deben ser dirigidos al Departamento de Miembros de National PTA.

## Retención de miembros

Una parte importante del plan de crecimiento de membresía incluye la retención de los miembros. El corazón de su PTA debe ser el regreso de miembros. Ellos brindan el liderazgo de la unidad y la dirección de los nuevos miembros. ¿Qué pasos hay que tener en cuenta en el plan de retención de miembros?

- Pídale a antiguos miembros que regresen —coménteles qué hay de nuevo. Es más fácil retener miembros que hacer nuevos miembros.
- Asegúrese de que el comité de membresía entienda la importancia de los objetivos de la retención de miembros. Este objetivo dirigirá sus esfuerzos.
- Los miembros quieren pertenecer, es por eso que se unen. Asegúrese de que cada miembro se siente que es un valor importante en su unidad.
- Ofrezca más de una forma de comunicación con los miembros. Brinde información a través del correo electrónico, su sitio de Internet, lista de servidores, correo de voz, como también a través de los métodos tradicionales como cartas y boletines. Incluya contacto personal en su comunicación.
- Utilice su sitio Web en forma efectiva. Incluya información de actualidad y relevante sobre fechas y horarios de reuniones, eventos futuros, información sobre talleres y logros.
- Instruya a los miembros sobre cómo usar los distintos recursos disponibles. Explíqueles cómo utilizar la información en Internet para los miembros para poder ser mejores defensores de los niños.
- La participación de los miembros es la clave para mantenerlos. Los miembros activos son aquellos que siguen participando aún cuando sus hijos han dejado la escuela.
- Comunicar los logros en forma constante. No hay que ser tímido para comunicar a los miembros todo el buen trabajo que hace PTA.

El reconocimiento es una excelente herramienta para retener miembros. Dar atención extra a individuos que participan es bueno no solo para la moral sino también para mantenerlos participando. Las personas quieren sentirse valoradas por su contribución. Asegúrese de que sus miembros saben que usted valora el tiempo y el esfuerzo.

### Consejos de reconocimiento que funcionan

- Dar un premio a los miembros de PTA que asisten a determinado número de actividades cada año.
- Usar premios miembro-a-miembro para aquellos que traen más miembros.
- Escriba un artículo sobre un miembro sobresaliente en su boletín de PTA. Permita que PTA estatal y nacional sepan sobre estos miembros.
- Envíe un miembro a la sesión de capacitación de liderazgo.
- Recuerde los cumpleaños —Envíe una tarjeta por correo electrónico a quienes tienen acceso a Internet.
- Siempre envíe notas de agradecimiento a quienes fueron voluntarios en eventos especiales.
- Contacte a comercios locales para obtener descuentos, cupones o tarjetas para eventos especiales o de única vez. Déle estos beneficios a los miembros que hayan tenido una participación activa en su unidad. Esta es una forma de participación de los negocios de su área.
- Envíe cartas de reconocimiento a los lugares de empleo de sus miembros. Estas cartas podrán ser archivadas en las carpetas de los empleados y son bien vistas por los empleadores.
- Haga que la administración de la escuela escriba notas de agradecimiento a los miembros y ponga estas notas en el boletín. Presente este boletín al miembro durante una reunión.
- Averigüe en su área sobre reconocimiento comunitario. Algunas ciudades tienen programas donde organizaciones sin fines de lucro eligen voluntarios una vez al mes. El reconocimiento se da al voluntario en la estación de radio local y recibe una placa de una compañía de trofeos local.
- No olvide que el mejor reconocimiento es el agradecimiento que sale de corazón.

### Comprender por qué algunos miembros no se vuelven a asociar

Algunos miembros pueden decidir no renovar su membresía con PTA por varias razones. Asegúrese de contactar a todos los miembros y anotar las razones por las cuales decidieron no renovar su membresía. Esta información será de utilidad cuando planifique las futuras actividades y programas de PTA.

Discutan en el comité las razones por las cuales los miembros anteriores no quisieron renovar la membresía. Decidan qué puede hacer su PTA en forma inmediata. Otras conclu-

siones pueden requerir más tiempo y planificación. Su PTA encontrará un desafío en las razones por las que los exmiembros eligieron no volver a asociarse. Esto puede transformarse en una experiencia de crecimiento para su PTA, para observarse a sí misma, evaluar su operación, estructura, objetivos y actividades. Este tipo de auto-examen requiere coraje pero el resultado es un PTA activo y efectivo y que responde a las necesidades de sus miembros. Al tratar estas preocupaciones, se mejorará los esfuerzos futuros de reclutamiento de miembros.

Ha probado una variedad de formas de reclutar miembros. ¿Qué hace cuando algunas de las personas con las que ha hablado no encuentran las ventajas o beneficios de ser miembros? Hay muchas razones que las personas dan para no unirse. Las siguientes son algunas objeciones que miembros probables suelen dar y las respuestas que sugerimos.

“No tengo tiempo.” “Lo entiendo. No obstante, es tu interés el que cuenta. Si no puedes ayudar a PTA con tiempo, ¿considerarías ser un miembro brindando asistencia financiera para que todas las personas que trabajan en PTA sepan que también estás con nosotros? Tendrás la satisfacción de saber que tu asistencia ayuda a desarrollar los programas y actividades que benefician a tu hijo como así también a los demás niños y jóvenes.”

“Lo entiendo perfectamente. Nuestros miembros participan en muchas actividades además de PTA. Valoramos su tiempo y tratamos de usarlo en forma efectiva. Tenemos muchas maneras para que contribuya con su talento con compromisos a lo largo del año. (Dé ejemplos de los eventos o proyectos que le pueden gustar a esa persona.) No es la cantidad de tiempo con la que pueda contribuir que es importante pero sí su compromiso para ayudar a que PTA cambie la vida de los niños.”

“Su tiempo es valioso y verdaderamente valoramos el poco tiempo que nos pueda brindar. No obstante, entendemos que no pueda comprometerse con determinado tiempo. Por favor, considere unirse para demostrar su apoyo a nuestros esfuerzos. Lo mantendremos informado de nuestras actividades, y agradecemos sus ideas.”

“Pero no tengo hijos en edad escolar.” “No tiene que tener hijos en edad escolar para pertenecer a PTA. Cualquier persona que quiera a los niños puede unirse a nuestra organización. Es importante que tengamos una voz en el proceso de toma de decisiones relacionadas con las leyes y regulaciones —ya sea en las escuelas o en el gobierno— que afectan a los niños. Usted puede tener esa voz a través de PTA. Cada niño lo necesita. Puede ayudar a hacer la diferencia.”

“Ya sea que tenga o no hijos, el futuro está en las manos de nuestros niños. Muchos de nuestros miembros no tienen hijos, o tienen hijos ya mayores. El común denominador es creer que podemos en forma colectiva hacer la diferencia que impactará en la próxima generación. Nuestro futuro depende de la preparación de nuestros niños. ¿Está de acuerdo?”

“**No concuerdo con todas las posiciones de PTA.**” “Eso es entendible.” La única forma de evitar el desacuerdo sería adoptar una política de no hacer nada. No querría ese tipo de organización. Nuestras políticas se determinan a través de un proceso democrático. Agradeceremos su participación en este esfuerzo. Es a través de los miembros como usted que se determina nuestra dirección. Una cosa que no cambiará es nuestro compromiso hacia nuestra Misión y Propósito de PTA.

“**En realidad, su PTA no hace nada.**” “No puedo hablar por lo que haya pasado años atrás, pero déjeme contarle lo que estamos haciendo. Por ejemplo, (haga una lista de las actividades, programas y objetivos). Como ve, somos un grupo muy activo que hace muchas cosas en beneficio de nuestros niños. Necesitamos tiempo, fondos, buena voluntad de parte de todas las personas para seguir haciendo cosas. A nivel estatal y nacional, hemos sido el instrumento de muchas iniciativas a través de las cuales se beneficiaron muchos niños. Tenemos una larga lista de logros.” (Tener el listado de los logros a mano, a nivel local, estatal y nacional como referencia.)

“PTA tiene una historia de más de 100 años de logros con 6 millones de miembros en todo el país. Localmente, hemos podido lograr cambios de la siguiente manera (lista de logros). Es únicamente a través del trabajo de nuestros miembros que podemos hacer la diferencia. Es por eso que usted es tan importante. Únase y ayúdenos a hacer lo que es importante para los niños.”

“Como miembro de PTA, fomentamos que participe y tome el liderazgo para dar forma a los programas y actividades de este grupo. Hay mucho para hacer. Para poder hacer todo, necesitamos personas como usted. Únase y ayúdenos a hacer más.”

“**Ahora no, quizás en otro momento.**” “Quizás después sea tarde. En realidad no se puede permitir una demora en estar informado sobre los temas y tendencias que afectan a los niños. A través de PTA, tendrá acceso a las últimas publicaciones y recursos diseñados para tratar los desafíos que los padres, niños, escuelas y comunidades enfrentan hoy. Nuestros miembros son el corazón de la organización y determinan el curso de acción que necesitamos tomar par-

ticipando de las actividades de PTA. Por favor, encuentre el tiempo para contribuir con el bienestar de los niños.”

“**Simplemente no puedo unirme a otra organización. Ya pertenezco a demasiadas.**” “Lo sé. Hay tantas organizaciones buenas a las cuales pertenecer, y es difícil ayudar a todas. Pero creo que PTA es muy especial. Permítame contarle un poquito qué estamos haciendo. Encuentro que tener información ayuda cuando tomo una decisión ... (contar los logros de PTA). Recuerde, PTA trabaja para prevenir problemas y por supuesto, trata las preocupaciones que nos afectan hoy día. Necesitamos gente como usted en PTA.”

## Ser un líder en PTA local

Los líderes no nacen, se hacen. La siguiente información brinda a los oficiales de PTA y demás personas un comienzo para desarrollar habilidades de liderazgo efectivas y un curso para refrescar aquellas habilidades que pueden estar olvidadas. Brinda información de apoyo importante para ayudar a trabajar en equipo, herramientas y recursos para facilitar el trabajo además de consejos sobre actitudes positivas que llevan al éxito.

Tómese el tiempo de leer esta información. Haga copias para otros oficiales y pídale que las guarden en los libros de procedimientos. Recuerde, no hay ningún oficial de PTA que esté solo. Su PTA estatal o nacional está deseoso de ayudarlo. Contáctelos.

## Qué es lo que debe saber un oficial sobre PTA.

- Cada PTA local es parte de PTA Nacional. PTA Nacional y las PTA estatales dan recursos a las PTA locales para ayudarlas con la educación y el bienestar de los niños y jóvenes.

## La Misión de PTA

---

- Apoyar y hablar en representación de los niños y los jóvenes en las escuelas, la comunidad y ante cuerpos gubernamentales, y otras organizaciones que toman decisiones que afectan a los niños;
  - Ayudar a los padres a desarrollar las aptitudes necesarias para criar y proteger a sus hijos, y
  - Alentar el compromiso de los padres y del público en las escuelas públicas de este país.
- 
- Las PTA locales pueden simplificar su organización pero hay algunos oficiales que son esenciales: presidente, vicepresidente, secretario y tesorero. Algunos cargos dentro del comité —incluidos el de membresía, el de programas o eventos, el de relaciones públicas y marketing, el de pre-

supuesto y finanzas, el de participación de los padres y el de defensoría— son necesarios para llevar a cabo el trabajo de PTA. Las presidencias de estos cargos y de otros pueden ser por elección o por designación, según lo establezca el estatuto local. Cada líder deberá trabajar con su comité para establecer y lograr los objetivos anuales.

## Las obligaciones del Presidente

El líder de PTA se centra en ayudar a los miembros a lograr los objetivos que se fijaron. Esto significa que el presidente no hace todo el trabajo sino que el presidente hace que el trabajo se haga con los demás. Aquí hay algunos puntos para tener una presidencia exitosa.

- Recibir y distribuir toda la información y los recursos que provienen de PTA estatal y nacional.
- Estudiar el libro de procedimientos de PTA para saber cómo opera PTA. Si usted escribe el libro de procedimientos, asegúrese de incorporar información clave. (Ver página 12)
- Enfocarse en formar equipos. (Ver debajo.)
- Manejar a la gente en forma efectiva. Ya sea que supervise personal o voluntarios, necesitará guiar y asistir a las personas a través de tareas y desarrollar las habilidades con cada proyecto que surja. (Ver página 12)
- Participe de la capacitación en liderazgo ofrecida por PTA estatal. Comuníquese con PTA estatal para averiguar las fechas. PTA Nacional ofrece capacitación en liderazgo en aulas y también a distancia a través del sitio de Internet [www.pta.org](http://www.pta.org). (Para más información ver la página 12 o contáctese con PTA Nacional por correo electrónico a [info@pta.org](mailto:info@pta.org) o telefónicamente al [800] 307-4PTA [4782].)
- Presida todas las reuniones de la membresía general y del directorio ejecutivo. (Ver la edición actual de “*Robert’s Rules of Order, Newly Revised*”, para procedimientos parlamentarios.)
- Luego de consultar con el directorio ejecutivo, responda a toda la correspondencia dirigida al Presidente de PTA, firme todos los vales y cheques (según lo previsto en el estatuto) y actúe como *ex officio* en todos los comités excepto en el de nominación.

## Creación de equipos PTA

- **Diversificar**—Averigüe qué generaciones, culturas, capacidades, horarios de trabajo están representados en su comunidad. Determine cuáles son las necesidades. En forma activa represente estas diferencias entre el directorio ejecutivo. Acomode las diferentes necesidades en los planes de programas, servicios y reuniones de PTA.

- **Mantener al equipo informado**—Comparta toda la información y recursos de PTA nacional y estatal con su directorio ejecutivo y los miembros.
- **Delegar responsabilidades**—Entregue los proyectos a personas que han expresado su interés como así también a quienes tienen experiencia y talento en las distintas áreas. Comuníqueles el objetivo o inclúyalos para que establezcan el objetivo. Muéstrelas dónde conseguir la información que necesitan y establezca el plazo de entrega y los detalles presupuestarios.
- **Fomentar las relaciones**—Garantice que cada uno y todos los miembros de los equipos se comunican entre sí y tienen un positivo contacto con al menos una persona del otro equipo. Quienes cumplan una función dentro de PTA y no se sientan incluidos o comunicados no volverán. Utilice la experiencia encontrada entre los equipos para nutrir a nuevos miembros dentro del grupo.
- **Brindar una devolución o feedback continuo**—Valorar todos los aportes de cada miembro del equipo. Reconocer los esfuerzos del equipo públicamente resaltando los resultados positivos en forma temprana y con frecuencia. Ser creativo, justo y equitativo cuando se publique, anuncie y agradezca lo brindado por algún miembro del equipo.
- **Ayudar a que el equipo disfrute de sus miembros**—Para construir un equipo unido, modelar las conductas que queremos que el equipo tenga: paciencia, respeto, tenacidad, etc. Mostrar a través del ejemplo que el conflicto se puede manejar con tacto y en forma efectiva. No ir con chismes ni habladurías o con negatividad sobre un proyecto, pues el equipo tomará estas actitudes. Siempre resaltar la fortaleza e importancia del equipo y los individuos.
- **Esperar un ciclo continuo**—Cada vez que un cambio afecta a un equipo o a sus miembros, lleva tiempo volver a “desempeñarse normalmente”. Las etapas por las que atraviesa un equipo son: formación, tormenta, normalidad y desempeño en ese orden. Cada cambio dentro de un equipo inevitablemente comienza el ciclo nuevamente.

## Crear / Mantener el libro de procedimientos

El libro de procedimientos, que puede ser una carpeta de tres anillos, deberá contener un registro de todo el trabajo realizado y otro material de utilidad que se haya recolectado. Incluir lo siguiente:

- Una copia de los estatutos nacional, estatal y local y una copia del manual de PTA Nacional.
- Las reglas en vigencia
- El programa del año
- Material recibido en talleres o convenciones
- Listado de los oficiales y presidentes con las direcciones, teléfonos y dirección de correo electrónico.
- Listado de los representantes con las direcciones, teléfonos y dirección de correo electrónico.
- Información especial relacionada con los oficiales o presidentes incluidos los planes de trabajo.
- Descripción de tareas que se actualizarán regularmente y se archivarán para obtener una referencia fácilmente.
- Un listado de los archivos y recursos mantenidos por PTA incluido los contenidos y la ubicación.
- La correspondencia y archivos de los dos años anteriores para que cada administración pueda ver para atrás el trabajo de su predecesor, según sea necesario. Verificar los requerimientos legales para otro tipo de archivos. Por ejemplo, las minutas se guardan permanentemente y los registros financieros deben guardarse por siete años.
- Agendas, minutas e informes.
- Un listado de las personas y organizaciones como recursos (incluir teléfono y dirección).
- Un archivo o carpeta que contenga los boletines, los artículos del diario, etc.

## Cómo manejar al personal

El líder de PTA utiliza dos técnicas para manejar al personal:

**Entrenador**—Para el desarrollo en el corto plazo. Utilizarlo para enfocarse en tareas específicas, tales como reconocimiento del éxito en un proyecto y para la corrección de algunos aspectos del desempeño. Recuerde seguir estos lineamientos:

1. Enfocar en la tarea, no involucrar actitudes personales.
2. Brindar aprecio en forma temprana y frecuente por los trabajos bien hechos.
3. Para corregir el desempeño de un miembro del equipo, primero lograr el acuerdo de la persona de que existe un problema. Luego, trabajar juntos para obtener una solución.

**Tutor**—Para desarrollo a largo plazo. Utilizarlo para brindar una guía como apoyo al personal, consejo y crecimiento. Recuerde seguir estos lineamientos:

1. Hacerle preguntas para ayudarlo a obtener información.
2. Hacerle preguntas para que pueda hacer sus propios descubrimientos.
3. Hacerle preguntas para que pueda tomar sus propias acciones.
4. Ofrezcale sus experiencias para ayudarlo en los procesos, no tome las decisiones ni haga el trabajo de la persona.

## Oferta anual de capacitación en liderazgo de PTA

Ser un líder de PTA es una oportunidad importante para utilizar y modelar sus capacidades como comunicador, generador de equipo, tutor, entrenador y gerente de una organización sin fines de lucro. Debido al papel que cumple el líder de PTA, se necesitan muchas habilidades, su currículo se verá enriquecido. Experimentará cuánto valor tiene el liderazgo de PTA en su vida profesional como también en su vida personal o de voluntario.

Además PTA Nacional ofrece una gran variedad de cursos de capacitación para líderes a través de su organización para modelar las capacidades y construir el conocimiento sobre PTA. Debajo figura un menú con las sesiones de capacitación disponibles, el público al que están dirigidas y dónde se llevan a cabo.

### Capacitación para líderes locales de PTA (disponible en inglés)

**Convención anual de PTA Nacional**—Se dictan más de 60 clases y talleres en junio.

**Aprendizaje a través de Internet (E-learning)**—Hay cursos disponibles en el sitio de Internet [www.pta.org](http://www.pta.org). Los cursos incluyen manejo de conflictos, establecimiento y planificación de objetivos, escritura de “Grants”, “*The Platinum Rule*” (la regla de platino de la conducta), “*PTAStyles Leadership Assessment*” (análisis de estilo de liderazgo).

**Capacitación como presentador de membresías exitosas**—A pedido de PTA estatal, se realizan sesiones de capacitación para presentar la participación de los padres en distintas localidades dentro del país, desde marzo a agosto y también en la Convención anual de PTA Nacional, en junio.

**Guía para líderes**—Instrucciones detalladas están disponibles en el sitio de Internet [www.pta.org](http://www.pta.org) para preparar, promover y brindar programas para su PTA local.

**Conferencia Legislativa de PTA Nacional**—Todos los años en febrero, en la capital de nuestra Nación, los líderes de PTA presentan contenidos específicos de defensoría sobre temas que involucran a los niños y a la educación pública.

## Introduction

PTAs can play a pivotal role in ensuring educational achievement among Hispanic students—and all students—by increasing the involvement of parents in the education of their children. Because the Hispanic population is the nation's largest and fastest-growing minority group in the United States, according to the U.S. Census Bureau, National PTA wants to make sure that PTAs are equipped to reach out to Spanish-speaking parents and that PTAs are representative of their communities. That's why we have developed this section of the *Annual Resources for PTAs 2005–2006*, which is divided into three parts.

- I. [The Value of PTA Membership](#)
- II. [Recruiting and Retaining PTA Members](#)
- III. [Being a Leader in Your Local PTA](#)

For brochures in Spanish to share with your community, see the “Reproducible Materials” section of this guide.

## Other Resources in Spanish from National PTA

Please note that *Our Children* magazine, which is sent to each local PTA president, includes a reproducible, pull-out newsletter in English and Spanish. These newsletters and other Spanish-language materials are available on [www.pta.org](http://www.pta.org).

National PTA has a bilingual customer service representative to answer questions in Spanish. Please call (800) 307-4PTA (4782) or e-mail [info@pta.org](mailto:info@pta.org) if you or other Spanish-speaking PTA members or prospective members have questions.

## Resources from the U.S. Department of Education

The U.S. Department of Education has a special collection of information for parents in Spanish. Topics include safe schools, parents and schools working together, and a variety of resources on helping children learn. Visit [www.ed.gov/espanol/parents/academic/involve/nclbguide/](http://www.ed.gov/espanol/parents/academic/involve/nclbguide/) for these items.

## The Value of PTA Membership

PTA works on behalf of its members, providing state and national information, influence, and recognition to help unite parents, teachers, and the community for the common good of all children. Together, members can create a healthy,

nurturing environment for improving opportunities for all children and youth.

## Partnerships

- Local PTAs provide parents, teachers, and community members the opportunity to work together to improve the lives of children and youth through programs that address health, education, and social concerns.
- Local, state, and National PTAs cooperate with other children and youth-oriented organizations to combine resources in addressing child-related issues.

## Leadership Development

- PTA is committed to developing leaders who can carry out the Mission and Purposes of the PTA.
- By providing skills and information through workshops, videos, and written materials, PTA prepares members to fill specialized roles. These roles may include advocating for children before government entities, managing finances, working with the media, developing programs, and encouraging parent and community involvement.

## Legislative Influence

- Members have clout and a powerful voice in government because of PTA's large membership of 6 million nationwide.
- National PTA's Washington, DC, Office provides support for all PTAs with information on federal issues and through advocacy training. This support is provided mainly through your state PTA.
- PTAs have a distinctive record of legislative involvement at local, state, and national levels. PTA activities include (a) advocating for parent involvement provisions in the reauthorized Elementary and Secondary Education Act, (b) promoting the Family and Medical Leave Act, (c) supporting passage of the Children's Television Act, (d) opposing school vouchers, and (e) banning corporal punishment in schools.
- Members have access to information providing the PTA perspective on current federal legislation, including National PTA's legislative hotline (888) 4-ALL-KDS (425-5537).
- Each PTA president receives a subscription to the National PTA magazine *Our Children*, which includes a legislative section.
- Members can get up-to-date information on legislative activity by subscribing to the weekly e-newsletter *This Week in Washington*.

- National PTA's website, [www.pta.org](http://www.pta.org), provides legislative news and alerts, as well as background on key issues.

## State and National Resources

- PTAs across the country have access to an abundance of information and resource materials from state and National PTAs covering all facets surrounding a child's life.
- State and National PTAs assist local PTAs in developing strategies to effectively address concerns in the community, such as providing children and youth with a safe and nurturing environment, support for public education, and strengthening the partnership between home and school.
- Each PTA president receives a subscription to National PTA's magazine, *Our Children*. *Our Children* keeps readers abreast of issues that affect children and families. National PTA's website ([www.pta.org](http://www.pta.org)) brings a wealth of information, services, and news right to members' desktops to help PTAs keep on top of the key issues affecting children and families.

## National Recognition

National PTA sponsors several annual recognition programs for members:

- The Reflections Program recognizes student achievement in the arts.
- Local PTAs are recognized for collaborative efforts that bring parents, families, faculty, and community members together to promote parent/family involvement and ultimately encourage student success.

## Membership Services and Resources

### What Do My National Dues Support?

Although dues are determined locally, a portion of each local member's dues goes to National PTA to provide all PTA members and leaders with services and resources. Members may be aware of some of the tangible resources National PTA provides but may not realize the power that national membership brings. National PTA's Board of Directors continually reviews the services and benefits provided to membership based on input from the field. Following are the resources available to PTAs:

### Provided to Each Local PTA President

- *Annual Resources for PTAs* reference manual containing National PTA Handbook, financial, legislative, membership, leadership, marketing and public relations, and program information for PTAs, also available online

- Subscription to *Our Children* magazine including a legislative section, and reproducible newsletter in English and Spanish
- Professionally designed public service announcements (PSAs) to aid in membership recruitment (See the "Reproducible Materials" section for the PSAs and the "Marketing and Public Relations Planner" for information.)
- National PTA Annual Convention registration information
- Back-to-school program opportunities
- Teacher Appreciation Week ideas
- Select resources developed in collaboration with National PTA's partners
- National PTA Membership Incentive Program
- Local PTA look-up feature online

### Provided to Each Council/District PTA President

- *Annual Resources for PTAs* reference manual containing National PTA Handbook, financial, legislative, marketing and public relations, and program information for PTAs, also available online
- Subscription to *Our Children* magazine including a legislative section, and reproducible newsletter in English and Spanish
- National PTA Annual Convention registration information
- Select resources developed in collaboration with National PTA's partners

### Provided for Benefit of Entire Membership

- PTA website—includes e-learning training courses; background on legislative issues; National PTA position statements and resolutions; resources for your PTA year, including financial, leadership, membership recruitment/retention information; reference guides such as the *Annual Resources for PTAs* manual; reproducible brochures and handouts; parenting articles not available on the public website; and select articles from *Our Children* magazine
- National public awareness campaign supported by the Ad Council on benefits of parent involvement
- Annual membership cards
- Pursuit of federal legislative initiatives adopted by PTA members
- National representation on Capitol Hill
- National representation on U.S. presidential appointed committees
- National representation before other education, health, and child advocacy organizations
- National education, health and welfare, and legislative programs, projects, research, training materials

- *This Week in Washington* and *National PTA Weekly e-newsletters*
- Annual Convention including national training workshops and exhibitors
- National toll-free number and centralized customer service department, (800) 307-4PTA (4782)
- Reflections Program
- Partnerships with national organizations, sponsors, and foundations
- National public relations efforts and support
- Toll-free legislative hotline, (888) 4-ALL-KDS (425-5537)
- National headquarters in Chicago, and office in Washington, DC

## Recruiting and Retaining Members

A 2000 survey by The Independent Sector revealed that 50 percent of all people have been *asked* to volunteer. Individuals who were *asked* to volunteer were much more likely to do so (63 percent) than those who hadn't been asked (25 percent).

What does this mean for PTA? The best way to recruit new members is to *ask* them to join. When asked, more than half will say yes!

PTA members are not only members but also volunteers. The good news is that people are willing to volunteer for the right reasons. We need to be able to explain the benefits of volunteering. (Refer to *Join a Nation of Neighborhoods* available in English and Spanish, in the “Reproducible Materials” section of this guide.)

## How to Reach Individuals

### Parents and Families

- Schedule a membership orientation at the beginning of the school year. Talk about the services PTA provides for children, families, and the community.
- Communicate! Make phone calls, go door-to-door, pass out fliers to inform residents of PTA activities and meetings, and find out what their areas of interest may be.
- Develop and distribute a flier highlighting your PTA's accomplishments during the past two or three years.
- Provide transportation—car pools—to and from scheduled PTA meetings and events for those without transportation.
- Offer child care during meetings. (Check with your state PTA regarding liability insurance.)
- Organize activities to help parents prepare for their child's first day at school.
- Schedule meetings and PTA-sponsored events at times convenient for parents who work outside the home.
- Supply information packets—containing a letter of welcome and an invitation to join the PTA—to the school office for distribution to new families who register their children.
- Distribute the brochure *National PTA Member Benefits Program* in the “Reproducible Materials” section of this guide to any potential members or locations where potential members may frequent.
- Send a letter home with children inviting their parents to join the PTA. Include a reply card and a stamped, addressed return envelope.
- Reach parents in the workplace. Arrange with businesses to include information about PTA, its activities, and concerns in company newsletters.
- Give attention to seeking men, as well as women, who display an interest in PTA work.
- Give a PTA membership as a gift on Father's Day, Mother's Day, Grandparent's Day, or other special occasions.

### Teachers, Faculty, and School Board Members

- On the first day of school, place an invitation to join PTA on each teacher's and administrator's desk.
- Ask your superintendent to write a letter to school employees about PTA.
- Request a bulletin board or showcase at your school to display current information about PTA activities.
- Ask your local teachers' association to display PTA materials in its building and at its meetings. Schedule a time to meet with members and discuss the benefits of belonging to PTA.
- Award teachers with a party when a school achieves 100 percent teacher membership.
- Encourage all members of your board of education (state, district, county, and local) to be active PTA members.
- Attend a meeting of retired teachers to update them on current school and PTA activities and to invite them to join.
- Distribute the brochure *National PTA Member Benefits Program* in the “Reproducible Materials” section of this guide to any potential members or locations where potential members may frequent.

## Community Members

- Visit senior citizens' centers and organizations in your community. Inform them about PTA and invite them to join. (Distribute the *Join a Nation of Neighborhoods* brochure in the "Reproducible Materials" section of this guide.)
- Request a bulletin board or showcase at your local community center to display current information about PTA activities.
- Include PTA materials in information packets that local hospitals give to new parents.
- Invite a well-known personality in your community to serve as honorary membership chair, and publicize that person's involvement.
- Set up a Reflections Program display at your local library or shopping mall.
- Ask companies in your community to include information about joining PTA in their newsletters and payroll inserts.
- Ask grocery stores to print JOIN PTA on bags and in grocery ads.
- Have the chamber of commerce promote PTA in newsletters and at meetings.
- Ask businesses that own marquees about the possibility of free publicity.
- Distribute the brochure *National PTA Member Benefits Program* in the "Reproducible Materials" section of this guide to any potential members or locations where potential members may frequent.
- Invite other parent organizations to your PTA meetings and activities to show them the value of belonging.
- Provide interpreters, signers for people who are hearing impaired, and accessibility for those with physical disabilities.
- Publish public meeting notices and fliers in the languages represented in your community.
- Request ethnic organizations in your community to assist in adapting the content of materials for the group(s) you are trying to reach.
- Contact your state, district, council, or neighboring PTAs to find out about other PTA membership recruitment programs and activities.

### Tip

Be able to explain the benefits of PTA membership. Provide information on your PTA's successes. Show the impact your PTA has had on your school and community.

- Give presentations to various service clubs. Emphasize that PTA membership is open to all.
- Set up a PTA booth at sporting and music events, fairs, and other community activities.
- Distribute membership information to local businesses, social service agencies, and other organizations and members within the community.

## Frequently Asked Questions on Membership

### What is the difference between a PTA and PTO?

The PTA is an association that provides members with access to an established network of volunteers at the local, state, and national levels who help one another and share resources, ideas, and projects. It goes beyond the local school as many problems affecting children and youth cannot be solved by local action alone. There is strength in numbers, and the PTA has the clout and numbers to get the job done. Other parent-teacher organizations are solely school-based and do not provide a larger network.

### How can I increase membership?

Visit National PTA's website for membership activities including best practices from past years. Your local PTA president receives a subscription to National PTA's *Our Children* magazine. Each issue provides useful information to local PTAs and their officers, including articles about membership recruitment/retention and training opportunities for members. Members can access select articles from the magazine on [www.pta.org](http://www.pta.org). Contact your state PTA membership chair for additional ideas to increase membership.

### Why do I have to pay state and national dues twice when I join PTA units at different schools?

The resources and programs of the National PTA and your state PTA are delivered to each local PTA, not to each individual member. In order to continue to make available publications, resource materials, training opportunities, and program support in an equitable manner, each member unit must submit member dues to the National PTA and the state PTA. Therefore, if you are a member of more than one unit, you support the activities of each unit through the dues you pay to each one.

### Does someone have to join a local PTA to support National PTA?

No, individuals can join National PTA as a National PTA Unit member. This membership is available for individuals who want to support the work of PTA but do not have the

opportunity to join a local PTA. For more information about the National PTA Unit visit National PTA's website, [www.pta.org](http://www.pta.org). Also, many states have established similar special membership categories. Check with your state office regarding statewide membership opportunities.

### **How can my PTA work effectively with a school-based management team?**

Appoint a PTA liaison to the school-based management team who will keep the PTA informed about activities. Establish a regular procedure for providing input from the community and PTA to the school-based management team regarding new ideas, concerns, or problems. Develop programs and projects to follow up on areas of concern identified by the school-based management team or PTA. Work together to maintain parent education opportunities, PTA programs, and parent advocacy activities in your school, district and community. Identify and nurture new representatives from the PTA to the school-based management team. Prepare and keep up-to-date files on members interested in representing PTA on the school-based team or as PTA liaison.

### **Can children be PTA members?**

Article V, Section 3 of the National PTA bylaws states: "Membership in PTA shall be made available without regard to race, color, creed, or national origin."

Because age is not mentioned, this leaves possibilities for state and local PTAs to create their own membership rules as long as they are not in conflict with National PTA bylaws. However, PTAs should consider that holding office by individuals younger than 18 years of age is prohibited in many states. This issue can also be addressed by having an age requirement in your bylaws as a condition of eligibility to hold office.

One option would be to create an Associate Membership, where the member has all rights of membership except voting and holding office. Another option would be to develop several levels of membership based on specific criteria and benefits.

### **How do we create different classes of membership?**

Classes of membership provide an opportunity for those who might not want full membership to have an active role in the PTA. For example, a business might readily join the organization to show its support but not want to have voting rights. The PTA can create a class such as Associate Member or Sponsoring Member that allows this type of participation. In another case, a middle school might want to encourage student members in a PTSA, but want to limit 6th graders

from being eligible to serve as committee chairs. That PTA could create a class of 6th Grade Members or Junior Members with limited leadership opportunities but equal rights to voice and vote. A PTA with an interest in creating classes of membership for its association should first consult the state PTA and should research applicable state laws. When there is no impediment to the proposed change, the PTA can amend its local PTA bylaws in the article on Members and Dues by creating a new section that describes the class of membership.

### **Can my PTA unit offer family memberships?**

Offering family membership is up to the individual unit. However, Article V, Section 4 of the National PTA bylaws states, "Each member of a local PTA shall pay annual dues as may be determined by the organization. The amount of the dues shall include the portion payable to the state PTA as determined by the state, and the portion payable to National PTA as recommended by the board of directors and approved by a two-thirds (2/3) majority of the voting body at the National PTA Annual Convention."

### **How do I get more membership cards?**

Local PTAs should contact their state PTA to request membership cards. All requests from state PTAs should be directed to the National PTA Membership Department.

## **Retaining Members**

An important part of a membership growth plan includes membership retention. The core of your PTA should be made up of returning members. They provide the leadership for the unit and direction for new members. What steps should be included in your membership retention plan?

- Ask past members to come back—Tell them what's new. It's easier to retain members than it is to get new members.
- Make sure your membership committee understands the importance of membership retention goals. This goal will direct your efforts.
- Members want to belong, that is why they joined. Make sure that every member feels that he or she is a valuable asset to your unit.
- Offer more than one way to communicate with your members. Get information out to them via e-mail, your website, listservs, and voicemail, as well as through the traditional methods such as newsletters or fliers. Include personal contact in your communication.
- Use your website effectively. Include current and relevant information including meeting dates and times, upcoming events, workshop information, and accomplishments.

- Instruct members on how to use the many resources available to them. Explain to them how to use the members' website for information to assist them in being better child advocates.
- Getting members involved is the key to keeping them. Active members are the ones that generally stay involved long after their child leaves the school.
- Constantly communicate accomplishments. Don't be shy about letting members know the good work of PTA!

Recognition is also an excellent retention tool. Giving extra attention to individuals who participate is good not only for morale, but also for keeping them involved. People want to feel valued for their contributions. Make sure that your members know that you value their time and effort.

### Recognition Tips That Work

- Give an award to PTA members who attend a certain number of activities each year.
- Use member-to-member awards for those who bring in the most members.
- Write an article about an outstanding member in your PTA newsletter. Let your state and National PTA know about these members.
- Send a member to a state leadership training session.
- Remember birthdays—Send electronic cards for those with Internet access.
- Always send a special thank-you to volunteers of special events.
- Contact local merchants about discounts, coupons, or cards for one-time specials. Give these to members who have been active in your unit. This is also a way to involve businesses in your area.
- Send letters of recognition to members' places of employment. These letters may wind up in personnel files and will reflect well on employees to their employers
- Have the school administration write thank-you notes to a member and put these notes together in a booklet. Present this booklet to the member during a meeting.
- Investigate your area for free community recognition. Some cities have a program where nonprofit organizations nominate volunteers each month. The volunteer is given recognition on the local radio station and receives a plaque from a local trophy company.
- Don't forget the best recognition of all is a heartfelt thank-you.

### Understanding Why Members Don't Renew

Members may decide not to renew their PTA membership for a number of reasons. Be sure to contact all past members

and note the reasons that they decided not to rejoin. This information will be useful when planning your PTA's future activities and programs.

Discuss the reasons members did not renew in your membership committee. Decide what your PTA can act upon immediately. Other findings may require more time and planning to address. Your PTA may be challenged by some of the reasons that members choose not to rejoin. This can be a real growing experience for your PTA to take a closer look at itself and evaluate its operations, structure, objectives, and activities. This sort of self-examination takes courage, but the result can be an active, effective PTA that is responsive to its membership. By addressing these concerns, your future membership recruiting efforts will be much improved.

You have tried a variety of approaches for recruiting members. What do you do when some of the individuals you have been talking to do not see the advantages and benefits as you do? There are many reasons that individuals give for not joining. The following are some possible objections that prospective members may have and some suggested responses.

**"I don't have the time!"** "I can understand that. However, it is your interest that counts. If you are unable to support the PTA with time, would you consider becoming a member and giving your financial support so that all the people working in the PTA know that you, too, are with us? You will have the satisfaction of knowing your support helps as we develop programs and activities that benefit not only your children but all children and youth."

"I certainly can understand that. Our members are involved in many other activities in addition to PTA. We value their time and strive to use their time most effectively. We have so many ways that you can contribute your talent that range in time commitment throughout the year. (Give examples of events or projects that might appeal to this person.) It's not the amount of time you can contribute that's important, but your commitment to help PTA make a difference in the lives of children."

"Your time is valuable, and we certainly value any time you could provide. However, we understand that you may not be able to make a commitment of time. Please consider joining to show your support of our efforts. We will keep you informed of our activities, and we welcome your input."

**"But I don't have children in school!"** "You don't have to have children in school to belong to the PTA. Anyone who cares about children can join our organization. As supporters, it's important that we have a voice in the decision-making process relating to the laws and regulations—whether in the schools or government—that affect children. You can

have that voice through the PTA. Every child needs you. You can help make a difference.”

“Whether or not you have children, the future is in the hands of all of our children. Many of our members do not have children or have children that are grown up. The common ground is the belief that we can collectively make a difference that will impact our next generation. Our future depends on preparing all children. Don’t you agree?”

**“I don’t agree with all PTA positions!”** “That’s understandable. The only way to avoid disagreement would be to adopt a policy of doing nothing. You would not want that kind of organization. Our policies are determined by a democratic process. We welcome your involvement in this effort. It is through members like you that our direction is determined. One thing that won’t change is our commitment to the Mission and Purposes of PTA.”

**“Your PTA doesn’t really do anything!”** “I cannot speak for what may have happened in previous years, but let me bring you up to date on what we are doing now. For example, (list current activities, programs, accomplishments, etc.). As you see, we are a very active group, doing many things that benefit all our children. We need time, funds, and goodwill from people like you to keep it happening. On a state and national level, we have been instrumental in many initiatives from which all children have benefited. We have a long history of accomplishments.” (Have a handy list of accomplishments at the local, state, and national levels available for reference.)

“PTA has a history of over 100 years of accomplishments with 6 million members across the country. Locally, we have been able to impact change in these ways (list of accomplishments). It is only through the work of our members that we are able to make a difference. That’s why you are so important to us. Join us and help us to do what is important for our children.”

“As a member of PTA, we encourage you to participate and take a leadership role that will shape the programs and activities of this group. There is so much for us to do. In order to do it all, we need people like you. Join us and help us to do even more.”

**“Not right now—maybe later!”** “Later may be too late. You really cannot afford to delay in being informed on the current issues and trends affecting children. Through the PTA, you will have access to the latest resources and publications designed to address today’s challenges facing parents and children in the school and the community. Our members are the heart of the organization and determine the course of action we need to take by participating in PTA activities. Please find the time to contribute to the well-being of children.”

**“I just can’t join another organization. I belong to too many already!”** “I know. There are so many good organizations to belong to, and it is difficult to support them all. But, I think the PTA is very special. Let me tell you a little about what we are doing. I find it helps to have information when I’m making a choice... (tell about PTA achievements). Remember, PTA works to prevent problems and, of course, address those concerns that affect us right now. We really need people like you in the PTA.”

## Being a Leader in Your Local PTA

Good leaders are not born. They develop. The following information gives PTA officers and others a head start in developing effective leadership skills and a refresher course on skills that might have been forgotten. It provides important background information to help them work as a team, tools and resources to make the job easier, plus advice on positive attitudes that lead to success.

Take the time to read this information. Make copies for fellow officers, and ask them to keep it in their procedure books. Remember, no PTA officer is alone. Your state PTA and National PTA are eager to give help and support. Contact them!

## What Officers Should Know About PTA

- Each local PTA is part of National PTA. The state and National PTAs supply local PTAs with resources to support the education and well-being of all children and youth.
- Local PTAs may simplify their organization, but certain officers are essential: president, vice-president, secretary, and treasurer. Some standing committee chairs—including a membership chair, program/events chair, public relations and marketing chair, budget and finance chair, parent involvement chair, and advocacy chair—are necessary to carry out the work of PTA. The chairs of these and other committees can be elected or appointed, as provided in your local bylaws. Each leader should work with his or her committee to set and attain annual goals.

## The PTA Mission

The mission of the PTA is threefold:

- To support and speak on behalf of children and youth in the schools, in the community and before governmental bodies and other organizations that make decisions affecting children;
- To assist parents in developing the skills they need to raise and protect their children; and
- To encourage parent and public involvement in the public schools of this nation.

## The Duties of the President

PTA leadership centers around helping members reach the goals they have set. This means the president does not do all the work on his or her own—presidents get the work done with others. Here are a few pointers for a successful presidency:

- Receive and circulate all information and resources from the state PTA and National PTA.

- Study your PTA's procedure book to know how a PTA operates. If you create the procedure book, be sure to include key information. (See [page 21](#).)
- Focus on team building. (See [page 21](#).)
- Manage people effectively. Whether you have supervised staff or volunteers, you will be needed to coach and mentor people through tasks and develop their skills as each project is accomplished. (See [page 21](#).)
- Participate in the leadership training offered by your state PTA. Contact the state PTA for dates. National PTA offers leadership training in classroom settings and online at [www.pta.org](http://www.pta.org). (See [page 21](#) or contact National PTA by e-mailing [info@pta.org](mailto:info@pta.org) or calling [800] 307-4PTA [4782] for more information.)
- Preside at all meetings of the general membership and executive board. (Refer to *Robert's Rules of Order, Newly Revised* for parliamentary procedures.)
- After consultation with the executive board, respond to all correspondence addressed to the president or the PTA, sign all vouchers and checks (as provided in the bylaws), and serve *ex officio* on all committees except the nominating committee.

## PTA Team Building

- **Diversify**—Find out which generations, cultures, abilities, and work schedules are represented in your community. Determine what needs exist. Actively represent these differences among your executive board. Accommodate the different needs in the plans for PTA programs, services, and meetings.
- **Keep the team informed**—Share all information and resources from your state PTA and National PTA with the executive board and the membership.
- **Delegate responsibilities**—Hand off projects to people who have expressed interest as well as to those who have experience and talent in the specific topic areas. Inform them of the goal or include them in setting the goal. Show them where to locate the information they need and provide any deadline or budgetary details required.
- **Foster mentorship**—Guarantee that each and every team member has talked with and has positive contact with at least one other team member. Those who come to a PTA function but do not feel included or connected will not return. Make a point to use the experience found among your team to nurture newer members into the group.
- **Provide continuous feedback**—Value all contributions from every team member. Recognize team efforts by publicly highlighting positive results early and often. Be creative, fair, and equitable when posting, announcing, and appreciating each team member's input.

- **Help the team like its members**—To build a cohesive team, model the behaviors you want a team to embody: patience, respectfulness, tenacity, etc. Show them by example that conflict can be managed tactfully and effectively. Don't gossip or project negativity or a team will take those qualities on as its own. Always point out the strengths and importance of the team and the individuals.
- **Expect a continuous cycle**—Every time a change affects a team or one of its members, it takes time to get back to “performing normally.” The stages a new team experiences are forming, storming, norming, and performing, in that order. Each change within a team starts the cycle again.

## Annual PTA Leadership Training Offerings

Being a PTA leader is a major opportunity to use and sharpen your skills as a communicator, team builder, mentor, coach, and nonprofit organization manager. Because the role of PTA leader demands so many diverse skills, your resume will be enhanced. You'll experience how valuable the PTA leadership experience will be on the professional areas of your life as well as on personal and volunteer levels.

In addition, National PTA offers a wide variety of training for leaders throughout the organization to refine your skills and build your PTA knowledge. Below is a menu of available training sessions, the specific audiences they target, and where the training is conducted.

### Training for Local PTA Leaders (in English)

**Annual National PTA Convention**—More than 60 classroom workshops offered each June.

**E-learning**—Courses available on [www.pta.org](http://www.pta.org), including Conflict Management, Goal Setting and Planning, Grant Writing, The Platinum Rule, and the PTASTyles Leadership Assessment.

**Building Successful Partnerships Presenter Training**—Upon state PTA requests, parent involvement presenter training sessions are held in locations throughout the country from March to August and at the Annual National PTA Convention in June.

**Self-Paced Leaders' Guides**—Detailed instructions available on [www.pta.org](http://www.pta.org) for preparing, promoting, and delivering programs for your local PTA.

**National PTA Legislative Conference**—Each February in our nation's capital, specific advocacy content is presented for PTA leaders to apply as they advocate for issues concerning children and public education.

## Creating/Keeping a Procedure Book

The procedure book, which can be a three-ring binder, should contain a record of work done and other helpful material that has been collected. Include the following:

- A copy of the local, state, and national bylaws and the National PTA Handbook
- Standing rules
- Program for the year
- Materials from workshops or conventions
- List of officers' and chairs' addresses, telephone numbers, and e-mail addresses
- List of room representatives' addresses, telephone numbers, and e-mail addresses
- Special information relating to offices or chairs including current work plans
- Job descriptions that are updated regularly and filed for easy reference
- A list of other files and resources kept by your PTA including contents and location
- Back program correspondence and files for at least two years so that each administration can look back on its predecessor's work as needed. Check on legal requirements for other files. For example, minutes must be kept permanently and financial records should be kept for at least seven years.
- Agendas, minutes, and reports
- A list of resource people and organizations (including phone numbers and addresses)
- A file or scrapbook of newsletters, newspaper articles, etc.

## Managing People

The PTA leader uses two techniques to manage people:

**Coaching**—For development in the short term. Use to focus on specific tasks, such as recognizing specific success on a project and correcting aspects of work performance. Remember to follow these guidelines:

1. Focus on the task; don't involve personal attitudes.
2. Offer very specific praise early and often for jobs well done.
3. To correct a team member's performance, first get the team member's agreement that a problem exists. After that, work to agree upon a solution.

**Mentoring**—For development in the long term. Use to provide visionary guidance, such as for personal support, advice, and growth. Remember to follow these guidelines:

1. Ask questions of a protégé to help him or her gather information.
2. Ask questions of the protégé to allow him or her to make self-discoveries.
3. Ask questions of the protégé to empower him or her to take action.
4. Offer your experiences to the protégé to help him or her through processes; don't make decisions or do the work for the person.

# National PTA Brochures in English and Spanish

---

## **Folletines en español para reproducir para compartir con la comunidad**

**(Vea la sección de “material que puede reproducirse”.)**

El poder de la asociación

Cómo Sacar el Mayor Provecho de las Tareas Escolares

Únase a un país formado por comunidades

Recomendaciones para que las Reuniones entre Padres y

Maestros Beneficien a Su Hijo

100 maneras de saber más y hacer más

Construyendo asociaciones exitosas

Programa Reflections

## **Reproducible brochures to share with your community (See the “Reproducible Materials” section.)**

*The Power of Association*

*Getting the Most Out of Homework*

*Join a Nation of Neighborhoods*

*Making Parent-Teacher Conferences Work for Your Child*

*100 Ways to Know More. Do More.*

*Building Successful Partnerships*

*Reflections Program*